**Внимание Поставщиков!!!!!**

**ТОО «Технопарк Сары-арка»** планирует проведение закупок способом запроса ценовых предложений – услуг по обслуживанию административного здания.

1. **Срок начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений** с 13.01.2014 по 21.01.2014 г. – 12-00 час. Конверты предоставляются по адресу: г. Караганда, пр. Строителей, д.4 каб. 408.
2. **О месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями:**

Конверты с ценовыми предложениями будут вскрываться 21.01.2014 года в 12-00 час. по адресу: г. Караганда, пр. Строителей, д.4, Конференц-зал.

1. **Сведения о суммах, выделенных для оказания услуг:**

**Всего планируемая сумма:** 5 500 823 (пять миллионов пятьсот тысяч восемьсот двадцать три) тенге, без НДС.

**Срок оказания услуг**: с 1 февраля 2014 года по – 31 декабря 2014 года.

**Срок и условия оплаты:** “Заказчик” оплачивает потенциальному Поставщику обусловленную цену “Договора” ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика по факту оказания услуги, но не позднее 5-ти банковских дней, с момента подписания акта выполненных работ.

Размер авансового платежа 0%. Необходимые документы предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

**Техническая характеристика**

**на закупаемые услуги по обслуживанию административного здания**

**ТОО «Технопарк Сары-Арка»,**

**по адресу: г. Караганда, пр. Строителей, 4.**

**Всего планируемая сумма:** 5 500 823 (пять миллионов пятьсот тысяч восемьсот двадцать три) тенге, без НДС.

**Срок оказания услуг**: с 1 февраля 2014 года по – 31 декабря 2014 года.

Требования к услугам по обслуживанию административного здания.

**Обязательное наличие опыта работы по предоставлению аналогичных услуг не менее 5 лет.**

**1.Уборка здания и прилегающей территории**, их содержание в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными законодательством:

-общая площадь административного здания 3 281,3 кв.м

-общая площадь прилегающей территории 550 кв.м

-общая площадь газонов и цветников 620. кв.м

- количество этажей- 4

Комплексная или генеральная уборка помещений 2 раз в день 3 281,3 кв.м:

- влажную и сухую уборку полов;

- протирку дверных проемов и дверей;

- нанесение дезинфицирующих средств на все ручки дверей;

- удаление пыли с плинтусов, внутри и наружи шкафов, с элементов освещения;

- протирку кондиционеров, оргтехники специальными средствами, которые не оставляют разводов (в том числе на мониторах);

- удаление следов от пальцев рук, загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей;

- удаление известкового налета, ржавчины с элементов сантехнического оборудования, чистку и дезинфекцию унитазов, раковин;

- мойку пепельниц, применение средств для удаления табачного запаха;

- уход за любыми видами бытовой техники;

комплексную уборку;

- вынос мусора, протирку мусорных корзин, замену пакетов;

- машинная чистка полов (линолеума ,кафеля, заливных полов);

- чистка хромированных элементов;

- чистка и полировка деревянных поверхностей интерьера;

- мойка различных подвесных потолков;

- чистка ковров и мягкой мебели.

За свой счет производить закуп и снабжение административного здания хозяйственными моющими средствами, материалами в объеме и количестве необходимом для содержания здания в надлежащем санитарном и технически состоянии.

За свой счет осуществлять закуп электротехнических и сантехнических материалов для бесперебойного обеспечения работы коммуникационных систем здания.

Уборка помещений после ремонта и строительства.

Помещение приводится в состояние пригодное для использования. Удаляется краска, цемент, убирается пыль и вывозится мусор, моются окна.

Уборка офисов, холла:

Вытираются  стены потолки, обрабатывается кожаная мебель, пылесосят ковровые покрытия (чистка ковров), и мягкую мебель. Протирается бытовая техника, моются подоконники, батареи, плинтуса, розетки, светильники. Придается  блеск зеркалам и стеклянным поверхностям (мытье окон), Протираются картины, информационные стенды, декоративные элементы интерьера.

Уборка туалетов 4 раза в день:  
- Удаление известкового налета и ржавчины;

- Мойка подвесных потолков;

- Уборка мусора;

- Мойка кафельной плитки ;

- Чистка и придание блеска сантехнике, хромированным элементам, зеркалам;

- Протирка шкафов и полок.

**Наружная уборка зданий и сооружений:**

- мытье окон и фасадов зданий с наружный стороны (промышленный альпинизм)

- очистка кровли от снега и наледей

- очистка промышленных конструкций от грязи и копоти

Мытье фасадов производят специалисты, прошедшие специальную подготовку и применяющие специальные моющие средства, оборудование, снаряжение и инвентарь. Для очистки труднодоступных мест и работ по мытью фасадов на высоте привлекаются промышленные альпинисты либо автоподъемники (в зависимости от конфигурации современных зданий мытье фасадов, окон, витрин, вывесок могут проводить только специалисты, прошедшие профессиональную подготовку и использующие специальные моющие средства, оборудование, снаряжение и инвентарь известных производителей).

**Обслуживание прилегающих территорий:**

- круглогодичная механизированная и ручная уборка территорий 550 кв.м;

- уход за газонами и зелеными насаждениями 620 кв.м;

- благоустройство и озеленение;

- вывоз снега и мусора.

В летний период, уборка прилегающей территории от мусора, удаление загрязнения с тротуаров и проезжей части, поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов;

Приобретение и посадка однолетних цветов, удобрений для газонов, стрижка газонов, уборка мусора с газонов, уход за зелеными насаждениями (Ели, Березы, Лиственица).

Уход за газонами включает в себя: полив, аэрацию, землевание, прикатывание, внесение удобрений, удаление нежелательной растительности, контроль за распространением грибковых и бактериальных инфекций.

Уход за зелеными насаждений включает в себя: наблюдение за состоянием растений, химическую обработку растений от болезней и вредителей, формирующую обрезку, санитарную обрезку, прополку и устройство приствольных кругов, лечение стволовых ран деревьев, обработку растений стимуляторами роста.

В зимний период, уборка льда со ступенек центрального входа, гребание и откидывание снега с проезжей части, очистка от снега и льда пожарных колодцев и освобождения подхода к ним, очистка крыши здания от снежного покрова, устранение обледенения сливных каналов, уборка снега с территории, вывоз скопившихся снежных масс с прилегающей территории.

**2.Выполнение электрических работ.**

При выполнении электрических работ необходимо предусмотреть:

-исключение сбоев подаче электроэнергии;

- проведение профилактических работ электрощита;

- устранение неисправностей и поломок рубильника ТП-2047;

- устранение неисправностей и поломок электрических автоматов C16-50;

- замену розеток, предохранителей, стартеров, лампочек;

- закуп расходных материалов.

**3.Выполнение сантехнических работ.**

При выполнении сантехнических работ необходимо предусмотреть:

- проведение профилактических работ по недопущению возможности возникновения аварийных ситуаций, сбоев в работе коммуникационных систем здания, (г/х водоснабжения);

- подготовку к отопительному сезону;

- приобретение вышедших из расходных материалов (прокладок, заглушек, шлангов и прочих запасных частей);

- обслуживание манометров;

- обслуживание канализационных сетей в рамках границ балансовой принадлежности;

- ежегодное проведение опрессовки и промывки отопительной системы;

- закуп расходных материалов;

**-** содержание подвального помещения в соответствии с санитарными нормами.

**4. Покраска декоративных скамей и металлических ограждений.**

Покраска металлических и деревянных деталей декоративных скамей, покраска металлических ограждений расположенных по периметру прилегающей территории.

**5. Количество обслуживающего персонала не менее 11 человек:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование позиции** | **Количество сотрудников** |
| 1 | Уборщик (уборщица) | 8 |
| 2 | Электрик | 1 |
| 3 | Сантехник | 1 |
| 4 | Дворник | 1 |
| **ИТОГО НЕ МЕНЕЕ** | | **11** |

**6. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам:**

Ценовое предложение, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в закупе должна содержать:

1) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации, как субъекта предпринимательства, РНН, копию удостоверения личности):

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, на выполнение работ, оказание услуг;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность:

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям:

- сведения о квалификации для участия в процессе закупок, согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации.

4) техническую спецификацию с описанием технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, сроков и (или) объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления гарантий качества к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере установленном Законом в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора государственных закупок;

6) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

**7. Обеспечение ценового предложения**

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в ценовом предложении, вносит вместе с ценовым предложением обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг в одной из нижеперечисленных форм:

1. гарантийного денежного взноса денег, размещаемых на следующем банковском счете:

БИН 040 540 001 657; ИИК KZ628560000000094034 ; АО «БанкЦентрКредит» ,

БИК KCJBKZKX

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения ценового предложения не может быть – не менее 25 дней.

**8. Перечень обязательных критериев, которые будут учитываться при определении победителя ценового предложения с целью определения участника, предлагающего наиболее качественную услугу:**

Наличие у потенциального поставщика:

- опыта работы на рынке товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в закупках услуг, конкурсная комиссия рассматривает опыт работы только на рынке оказания услуг, приобретаемых в данных закупках. При этом конкурсная комиссия условно уменьшает цену ценового предложения на половину процента (0,5%) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг, начиная с одного года, но не более пяти процентов. В случае наличия опыта работы до одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается. Суммарное процентное влияние на условную цену ценового предложения данного критерия не должно превышать пять процентов.

- наилучших функциональных характеристик;

Конкурсная комиссия при определении ценового предложения с наилучшими функциональными характеристиками предоставляемых товаров условно уменьшает цену такого предложения на половину процента (0,5%). Под функциональными характеристиками подразумевается предоставление потенциальным поставщиком документов альпиниста на каждого участника и наличие собственной автовышке (нотариально заверенная копия техпаспорта на автомашину).

- местное содержание.

При рассмотрении наличия местного содержания конкурсная комиссия уменьшает условную цену предложения на одну десятую (0,1) процента за каждый процент местного содержания.

Местное содержание потенциального поставщика работ, услуг определяется как процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, которые будут задействованы в исполнении договора о закупках, от общего фонда оплаты труда и стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров), приобретаемых потенциальным поставщиком для исполнения договора о государственных закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, от общей суммы, предусмотренной для закупки работ, услуг по данному лоту.

Поставщиком услуг определяется поставщик, имеющий наименьшую сумму заявленной стоимости услуг, с учетом условного снижения цен по приведенным критериям.

При равенстве условных цен ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, отечественный поставщик услуг. При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей, отечественных поставщиков услуг победителем признается отечественный товаропроизводитель, отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупа.

Приложение 7

к [Типовой конкурсной](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000718311)

документации

Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказанных услуг | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и год оказания услуг | Стоимость договора, тенге (может не указываться) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид оборудования (механизмов, машин) | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности) | Должность | Гражданство | Заработная плата за время исполнения договора о государственных закупках |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Общий фонд оплаты труда |  |  |  |  |
| Всего оплата труда граждан РК |  |  |  |  |

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание: \* может не заполняться.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_**

**о закупках услуг**

**по комплексному обслуживанию здания**

**город Караганда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года**

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Технопарк Сары-Арка»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Цой А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат на праве собственности акционерному обществу «Национальное агентство по технологическому развитию» и на основании протокола от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ о закупе способом запроса ценовых предложений, заключили настоящий Договор о закупках услуги (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.Поставщик обязуется оказать **услуги по комплексному обслуживанию здания** (далее - Услуга), в соответствии с требованиями Заказчика. Наименование, единица измерения, количество указываются в Приложении № 1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. Услуги оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации к настоящему договору (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3. Местом оказания Услуг является: г. Караганда, пр. Строителей,4.

1.4. Срок оказания услуг – до 31.12.2014г.

**2. Цена и порядок расчета**

2.1. Общая сумма Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, без НДС**, ежемесячная сумма составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.**

2.2. В стоимость оказания Услуг включаются все расходы, связанные с оказанием Услуг, уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренных налоговым законодательством РК и не подлежат изменению в сторону увеличения.

2.3.Заказчик производит оплату после подписания Акта приемки оказанных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

2.5. Валютой платежа по договору является - тенге.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Заказчик вправе:**
      1. На своевременность и качественное оказание Услуг со стороны Поставщика.
      2. Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах.
      3. На гарантию качества оказываемых Услуг.
      4. Изменять и расторгать Договор в порядке установленным законодательством.
      5. Обращаться в суд и другие уполномоченные государством органы.
      6. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков, если Поставщик не приступает своевременно к исполнению обязательств по Договору или выполняет их некачественно и медленно.
      7. В случае допущения Поставщиком отступлений от условий Договора, ухудшившие качество оказания Услуги, либо иные недостатки, по своему выбору требовать безвозмездного исправления указанных недостатков Поставщиком или соответственного уменьшения оплаты за оказываемые Услуги.
      8. Не подписывать Акт приемки оказанных Услуг в случае оказания Услуг ненадлежащего качества до устранения Поставщиком всех выявленных недостатков.
      9. В случае наличия в оказываемых Услугах существенных отступлений от Договора или иных существенных недостатков требовать расторжения Договора и возмещения убытков.
      10. После заключения Договора, требовать необходимые правоустанавливающие документы Поставщика и иную информацию.
   2. **Заказчик обязуется:**
      1. Сообщать Поставщику незамедлительно об отступлениях от условий Договора и иных недостатках в оказываемых Услугах при их обнаружении, которые не могли быть обнаружены при обычном способе их принятия.
      2. Оплачивать стоимость оказываемых Услуг своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора.
      3. Не разглашать условия настоящего Договора.
   3. **Поставщик вправе:**
      1. Изменять и расторгать Договор в порядке, установленном законодательством.

3.3.2.Не нести ответственности за недостатки оказанных Услуг, если докажет, что они возникли по вине самого Заказчика. В данном случае датой оказания Услуг будет являться дата устранения Поставщиком всех недостатков.

3.3.3.Проверять ход и качество работы на любом этапе, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.4.На своевременную оплату за оказанные Услуги.

3.3.5.Обращаться в суд и другие уполномоченные государством органы.

* 1. **Поставщик обязуется:**
     1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.
     2. Выполнять работу надлежащего качества, обеспечивая сохранность имущества и коммуникационных систем здания;
     3. Информировать Заказчика о ходе исполнения его поручений и рекомендаций в отношении качества выполняемых работ.
     4. Следить за состоянием и сохранностью всех коммуникационных систем здания.
     5. проводить профилактические работы по недопущению возможности возникновения аварийных ситуаций, сбоев в работе коммуникационных систем здания.
     6. За свой счет производить закуп и снабжение административного здания Заказчика хозяйственными и моющими средствами в объеме и количестве, необходимом для содержания здания в надлежащем санитарном состоянии.
     7. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.
     8. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества устранить недостатки (брак и другие дефекты) в течение 5 календарных дней.
     9. Не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
     10. Представлять Заказчику все необходимые документы, по форме согласно Приложению №2 Договора, и иные документы, предусмотренные Законом.
     11. Сохранять коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Заказчика.
     12. Гарантировать качество оказываемых Услуг.
     13. Не допускать отступлений от условий Договора, ухудшающие качество оказания Услуг либо иные недостатки, а в случае наличия таковых по требованию Заказчика исправлять ухудшения и/или недостатки на безвозмездной основе.

1. **Гарантия**
   1. Поставщик гарантирует качество оказываемых Услуг по Договору, согласно Спецификации (Приложение №1, Приложение №2).
   2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен дополнительно оказать Услуги за свой счет.
   3. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит недостатки в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.
2. **Разрешение споров**
   1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
   2. Если в течение 10 (десяти) дней после начала переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**6. Ответственность сторон**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, соответствующая Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**7. Штрафные санкции**

7.1. За исключением форс-мажорных обстоятельств, если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора высчитывает из цены Договора (из суммы подлежащей к оплате за оказанные Услуги) в виде неустойки сумму в размере 5% годовых согласно ставке рефинансирования, установленной Национальным Банком Республики Казахстан.

7.2. В случае отказа Поставщика от исполнения Договора или в случае расторжения Договора по вине Поставщика, Поставщик обязан выплатить Заказчику неустойку (штраф) в размере 5% от общей суммы Договора.

7.3. В случае частичного или полного отсутствия выполнения/оказания Услуг, Поставщик должен вернуть выплаченную сумму авансового платежа (при наличии такой выплаты) не позднее 5 дней в части разницы между общей суммой аванса и стоимости выполненных/оказанных Услуг.

7.4. В случае если Поставщик не позднее 5 (пяти) календарных дней не вернет выплаченную сумму авансового платежа по Договору, то соответственно на него начисляется пеня в размере 0,1% от суммы аванса за каждый календарный день просрочки до полного исполнения обязательства по настоящему пункту. Обязательство по возврату аванса действует независимо от срока действия настоящего Договора.

7.5. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжения Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющие непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**9. Уведомление**

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

**10. Внесение изменений и расторжение договора**

10.1. Внесение изменения в заключенный Договор, при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

10.1.1. в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг указанных в заключенном Договоре. Такое изменение Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных Услуг;

10.1.2. в случае, если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу оказания Услуг более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания Услуг, являющегося предметом заключенного с ним Договора;

10.1.3. по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на оказания Услуг и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Услуги изменились в сторону уменьшения.

10.2. Не допускать внесение в проект либо заключенный Договор изменения, которые могут, изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным данным пунктом.

10.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

10.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжение по Договору, на день расторжения.

10.6. Договор о государственных закупках может быть, расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного вышеназванным Законом. Поставщик не имеет права требовать оплату за те затраты, связанные с расторжением Договора по данным основаниям.

10.7. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

10.8. Все изменения и дополнения к Договору, действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями, а также, договор, может быть, расторгнут в соответствии с Законом.

**11. Другие условия**

11.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. Срок действия настоящего Договора**

12.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до 31.12.2014 года.

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Технопарк Сары-Арка»**  г.Караганда, пр.Строителей, 4  ИИК KZ628560000000094034  БИК KCJBKZKX  КФ АО «БанкЦентрКредит»  Тел.: (7212) 400-960, 400-965  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цой А.В.**  **М.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.п.** |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническая характеристика**

**на закупаемые услуги по обслуживанию административного здания**

**ТОО «Технопарк Сары-Арка»,**

**по адресу: г. Караганда, пр. Строителей, 4.**

**1.Уборка здания и прилегающей территории**, их содержание в надлежащем санитарном состоянии, в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными законодательством:

-общая площадь административного здания 3 281,3 кв.м

-общая площадь прилегающей территории 550 кв.м

-общая площадь газонов и цветников 620. кв.м

- количество этажей- 4

Комплексная или генеральная уборка помещений 2 раз в день 3 281,3 кв.м:

- влажную и сухую уборку полов;

- протирку дверных проемов и дверей;

- нанесение дезинфицирующих средств на все ручки дверей;

- удаление пыли с плинтусов, внутри и наружи шкафов, с элементов освещения;

- протирку кондиционеров, оргтехники специальными средствами, которые не оставляют разводов (в том числе на мониторах);

- удаление следов от пальцев рук, загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей;

- удаление известкового налета, ржавчины с элементов сантехнического оборудования, чистку и дезинфекцию унитазов, раковин;

- мойку пепельниц, применение средств для удаления табачного запаха;

- уход за любыми видами бытовой техники;

комплексную уборку;

- вынос мусора, протирку мусорных корзин, замену пакетов;

- машинная чистка полов (линолеума ,кафеля, заливных полов);

- чистка хромированных элементов;

- чистка и полировка деревянных поверхностей интерьера;

- мойка различных подвесных потолков;

- чистка ковров и мягкой мебели.

За свой счет производить закуп и снабжение административного здания хозяйственными моющими средствами, материалами в объеме и количестве необходимом для содержания здания в надлежащем санитарном и технически состоянии.

За свой счет осуществлять закуп электротехнических и сантехнических материалов для бесперебойного обеспечения работы коммуникационных систем здания.

Уборка помещений после ремонта и строительства.

Помещение приводится в состояние пригодное для использования. Удаляется краска, цемент, убирается пыль и вывозится мусор, моются окна.

Уборка офисов, холла:

Вытираются  стены потолки, обрабатывается кожаная мебель, пылесосят ковровые покрытия (чистка ковров), и мягкую мебель. Протирается бытовая техника, моются подоконники, батареи, плинтуса, розетки, светильники. Придается  блеск зеркалам и стеклянным поверхностям (мытье окон), Протираются картины, информационные стенды, декоративные элементы интерьера.

Уборка туалетов 4 раза в день:  
- Удаление известкового налета и ржавчины;

- Мойка подвесных потолков;

- Уборка мусора;

- Мойка кафельной плитки ;

- Чистка и придание блеска сантехнике, хромированным элементам, зеркалам;

- Протирка шкафов и полок.

**Наружная уборка зданий и сооружений:**

- мытье окон и фасадов зданий с наружный стороны (промышленный альпинизм)

- очистка кровли от снега и наледей

- очистка промышленных конструкций от грязи и копоти

Мытье фасадов производят специалисты, прошедшие специальную подготовку и применяющие специальные моющие средства, оборудование, снаряжение и инвентарь. Для очистки труднодоступных мест и работ по мытью фасадов на высоте привлекаются промышленные альпинисты либо автоподъемники (в зависимости от конфигурации современных зданий мытье фасадов, окон, витрин, вывесок могут проводить только специалисты, прошедшие профессиональную подготовку и использующие специальные моющие средства, оборудование, снаряжение и инвентарь известных производителей).

**Обслуживание прилегающих территорий:**

- круглогодичная механизированная и ручная уборка территорий 550 кв.м;

- уход за газонами и зелеными насаждениями 620 кв.м;

- благоустройство и озеленение;

- вывоз снега и мусора.

В летний период, уборка прилегающей территории от мусора, удаление загрязнения с тротуаров и проезжей части, поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов;

Приобретение и посадка однолетних цветов, удобрений для газонов, стрижка газонов, уборка мусора с газонов, уход за зелеными насаждениями (Ели, Березы, Лиственица).

Уход за газонами включает в себя: полив, аэрацию, землевание, прикатывание, внесение удобрений, удаление нежелательной растительности, контроль за распространением грибковых и бактериальных инфекций.

Уход за зелеными насаждений включает в себя: наблюдение за состоянием растений, химическую обработку растений от болезней и вредителей, формирующую обрезку, санитарную обрезку, прополку и устройство приствольных кругов, лечение стволовых ран деревьев, обработку растений стимуляторами роста.

В зимний период, уборка льда со ступенек центрального входа, гребание и откидывание снега с проезжей части, очистка от снега и льда пожарных колодцев и освобождения подхода к ним, очистка крыши здания от снежного покрова, устранение обледенения сливных каналов, уборка снега с территории, вывоз скопившихся снежных масс с прилегающей территории.

**2.Выполнение электрических работ.**

При выполнении электрических работ необходимо предусмотреть:

-исключение сбоев подаче электроэнергии;

- проведение профилактических работ электрощита;

- устранение неисправностей и поломок рубильника ТП-2047;

- устранение неисправностей и поломок электрических автоматов C16-50;

- замену розеток, предохранителей, стартеров, лампочек;

- закуп расходных материалов.

**3.Выполнение сантехнических работ.**

При выполнении сантехнических работ необходимо предусмотреть:

- проведение профилактических работ по недопущению возможности возникновения аварийных ситуаций, сбоев в работе коммуникационных систем здания, (г/х водоснабжения);

- подготовку к отопительному сезону;

- приобретение вышедших из расходных материалов (прокладок, заглушек, шлангов и прочих запасных частей);

- обслуживание манометров;

- обслуживание канализационных сетей в рамках границ балансовой принадлежности;

- ежегодное проведение опрессовки и промывки отопительной системы;

- закуп расходных материалов;

**-** содержание подвального помещения в соответствии с санитарными нормами.

**4. Покраска декоративных скамей и металлических ограждений.**

Покраска металлических и деревянных деталей декоративных скамей, покраска металлических ограждений расположенных по периметру прилегающей территории.

**5. Количество обслуживающего персонала не менее 11 человек:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование позиции** | **Количество сотрудников** |
| 1 | Уборщик (уборщица) | 8 |
| 2 | Электрик | 1 |
| 3 | Сантехник | 1 |
| 4 | Дворник | 1 |
| **ИТОГО НЕ МЕНЕЕ** | | **11** |

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Технопарк Сары-Арка»**  г.Караганда, пр.Строителей, 4  ИИК KZ628560000000094034  БИК KCJBKZKX  КФ АО «БанкЦентрКредит»  Тел.: (7212) 400-960, 400-965  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цой А.В.**  **М.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.п.** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта и адрес** | **Вид закупаемых услуг** | **Ед. измерения** |
| 1. | ТОО «Технопарк «Сары-Арка»  100026 г. Караганда,  Пр. Строителей,4 | Общая уборка зданий (услуги электрика, уборка помещений и территории, сантехнические работы, уход за растениями фасада) | Услуга |

**Всего за месяц к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** без НДС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с НДС

**Срок оказания услуг**: февраль – декабрь 2014 года.

**Срок и условия оплаты:** “Заказчик” оплачивает “ Поставщику ” обусловленную цену “Договора” ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет “Поставщика” по факту оказания услуги, но не позднее 5-ти банковских дней, с момента подписания акта выполненных работ.

Размер авансового платежа 0%. Необходимые документы предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

**Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Технопарк Сары-Арка»**  г.Караганда, пр.Строителей, 4  ИИК KZ628560000000094034  БИК KCJBKZKX  КФ АО «БанкЦентрКредит»  Тел.: (7212) 400-960, 400-965  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цой А.В.**  **М.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.п.** |